

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	OLIVIA MILENA DE LEÓN HERNÁNDEZ	CUI:	3367 33925 0919
Número de contrato:	029-137-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	113591268
Número de Factura:	1335577800	Serie:	3BB88552
Honorarios Mensuales:	Q 4,838.71	Período del Informe:	02/01/2026 AL 31/01/2026
Monto Total del Contrato	Q 29,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2026 AL 31/6/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	EL MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la atención de usuarios que visitaron el Museo
- Apoyé en el control del llenado de los cuadros dinámicos y de pertenencia sociolingüística, por los visitantes
- Apoyé en la digitalización de los cuadros dinámicos y de pertenencia sociolingüística
- Brindé apoyo en la recepción de paquetes para resguardo, de los visitantes
- Brindé apoyo en informar a los guías sobre visitantes, esperando ser atendidos
- Apoyé a los guías en informar a los visitantes sobre los horarios de los recorridos
- Brindé apoyo al área contable, en cuanto a informar sobre el cobro a visitantes
- Brindé apoyo en el registro de los boletos de cobro usados durante el día
- Apoyé en el control de visitantes recibidos
- Apoyé en informar a la administración sobre visitantes a las oficinas del museo
- Brindé apoyo a las diversas áreas que conforman el museo, en apoyo a la colección, exposiciones temporales y actividades culturales que se realizaron

OLIVIA MILENA DE LEÓN HERNÁNDEZ

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Rosaura Maribel Ramírez Rodríguez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Rosaura Maribel Ramírez Rodríguez
Administradora en funciones
Museo Nacional de Arqueología y Etnología

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

